Государственное бюджетное учреждение

«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО Советом колледжа Протокол № 2 от 11.12.2014.  |  УТВЕРЖДЕНО Директор ГБУ «ПОО «АБМК»Приказ № 371-к от 12.12.2014. |

Положение

о старосте учебной группы

в ГБУ «ПОО «Астраханский базовый

медицинский колледж»

г. Астрахань, 2014 г.

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положения разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о Студенческом совете ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж», Устава ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж».
	2. Старостой учебной группы (староста) может быть студент из числа обучающихся в группе, избираемый студентами группы для исполнения общественных и административных функций.
	3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации колледжа, куратора студенческой группы, Студенческого совета, заведующих отделениями.
	4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своего своей группы перед администрацией колледжа и Студенческим советом.
	5. Староста подчиняется непосредственно куратору группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с заведующими отделениями по ведению документации группы.
	6. Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.
	7. В состав актива учебной группы входят:

- староста;

- заместитель старосты;

- спортивный организатор;

- профорг.

# Права и обязанности Старосты и актива группы

2.1. Староста и актив учебной группы обязаны:

2.1.1. руководствоваться Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа;

 2.1.2. следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка колледжа студентами группы;

2.1.3. выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением, куратора группы, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

2.1.4. быть примером для студентов в учебной, научной/учебно-исследовательской работе и общественной жизни группы и колледжа;

2.1.5. организовывать студентов группы на общественно-полезные работы, прилагать все усилия для формирования благоприятного климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

2.1.6. вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

2.1.7. взаимодействовать с заведующим отделением, представителями администрации колледжа, куратором учебной группы, представителями Студенческого Совета в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

2.1.8. своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;

2.1.9. участвовать в заседаниях Студенческого совета в выборах председателя Студенческого совета колледжа;

2.1.10. иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения;

2.1.11. извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

2.1.12. получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;

2.1.13. собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;

2.1.14. ежемесячно составлять отчет о посещаемости и успеваемости группы и представлять заведующему отделением информацию о состоянии дел в группе;

2.1.15. сформировать актив группы (заместитель старосты группы, профорг, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе;

2.1.16. организовывать совместно с активом учебной группы внеклассную работу внутри группы;

2.1.17. помогать классному руководителю  в подготовке и проведении классных часов.

**2.2.Староста и актив учебной группы имеют право:**

2.2.1. получать информацию о деятельности администрации колледжа, Центра по трудоустройству студентов и выпускников, общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;

2.2.2. представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собраниях старост колледжа, в Студенческом совете;

2.2.3. вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской/учебно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни колледжа;

2.2.4. вносить в Студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

2.2.5. избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета колледжа;

2.2.6. вносить в учебную часть, Студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка;

2.2.7. на поощрение со стороны администрации или Студенческого совета при условии качественного исполнения своих обязанностей;

2.2.8. в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

# 3.Порядок избрания, назначения и освобождения старосты

3.1. Староста и актив группы избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования по согласованию с председателем Студенческого совета;

3.2. Избранным на должность старосты и актива группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах (при условии наличия кворума).

3.3. На основании протокола собрания студентов учебной группы староста и актив группы назначается приказом директора сроком на 1 год.

3.4. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

3.5. Возможно досрочное освобождение старосты и актива группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:

- представления куратором при неудовлетворительном исполнении старостой и другими активистами своих обязанностей;

- по собственному желанию.

3.6. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.

3.7. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

3.8. 3а успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста группы может быть материально поощрен директором колледжа.